

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 43 – ЦРР»
А.Н. Поспелова
Приказ № _____ от _____ 2021 года

**Годовой план МАДОУ
«Детский сад № 43 – ЦРР»
на 2021-2022 учебный год.**

г. Петропавловск-Камчатский, 2021 г.

Содержание

+	Раздел	Страница
1.	Анализ работы МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» за 2020-2021 учебный год	1
2.	Годовые задачи на 2019-2020 учебный год	9
3.	Сентябрь	10
4.	Октябрь	16
5.	Ноябрь	18
6.	Декабрь	22
7.	Январь	25
8.	Февраль	27
9.	Март	31
10.	Апрель	34
11.	Май	37
12.	Организация работы с семьёй	42
13.	Система контроля	45
14.	План работы с молодыми и вновь прибывшим	50
15.	План работы ПМПк	51
16.	Организация работы МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» на летний оздоровительный период 2019 года	54

ГОДОВОЙ ПЛАН МАДОУ «Детский сад № 43 - ЦРР» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ работы МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» за 2020-2021 учебный год.

Детский сад № 43 - Центр развития ребенка муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее МАДОУ «Детский сад № 43-ЦРР») 1 категории находится по адресу: г. Петропавловск – Камчатский, ул. Вольского, 30. Функционирует с 1992 года как учреждение комбинированного типа. МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» расположено в типовом здании внутри жилого комплекса микрорайона Северо-Восток. Ближайшее окружение школа № 42. Участок озеленён, имеет спортивную площадку. С 2002 года работает как центр развития ребёнка. В структуру муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения входят три группы для детей раннего возраста (с 2 до 3 лет), двенадцать групп для детей дошкольного возраста (с 3 до 8 лет). В ДОО оказываются платные образовательные услуги: плавание, организация праздников.

В МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» для реализации образовательной программы и осуществления воспитательно-образовательного процесса создана предметно - пространственная развивающая образовательная среда, которая предусматривает вариативность и разнообразие, эстетичность, динамичность, многофункциональность и другое.

В МАДОУ «Детский сад № 43-ЦРР» создана также социально-медико-психолого-педагогическая служба.

Ее цель: Организация личностно-ориентированного образовательного процесса с воспитанниками учреждения на основе диагностики физического, психического и личностного развития детей.

Социально-медико-психолого-педагогической службой в 2020-2021 учебном году велась работа по выявлению детей подготовительных групп, функционально не готовых к школе, составлению индивидуального плана коррекционных мероприятий для них, оформлению индивидуальных карт развития ребёнка. Проведены плановые консилиумы: «Проблемы адаптации детей 1-ой младшей группы», «Подготовка детей к школе», «Актуальный уровень развития детей средней группы при переходе в старшую группу», «Готовность к школе», а также внеплановые с целью составления плана индивидуальных коррекционных мероприятий, по заявлению родителей или педагогов. Систематически отслеживался психолого-педагогический статус ребёнка, динамика его психического развития в процессе обучения, велась работа по созданию социально-психологических условий для развития личности каждого ребёнка, успешности его обучения.

В результате углубленной работы по осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО соблюдается важный принцип организации коррекционной работы – принцип комплексности, который показывает необходимость создания единого комплекса психолого-педагогических воздействий, которые предусматривают включение максимально возможного и необходимого количества различных специалистов

(медиков, педагогов, психологов, логопедов) с целью создания единой (командной) междисциплинарной работы в коррекционных мероприятиях. Улучшилась работа по психолого-педагогическому консультированию, как универсальная форма организации сотрудничества педагогов в решении различных проблем и профессиональных задач самого педагога, которое основано на следующих принципах:

- равноправное взаимодействие педагога и психолога;
- формирование у педагогов установки на самостоятельное решение возникших проблем;
- принятие участниками консультирования ответственности за совместные решения;
- распределение профессиональных функций между педагогом и психологом

Но в тоже время недостаточно результативно велась работа по просвещению родителей – создание социально – психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребёнка в процессе обучения, а также ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам развития ребёнка. Недостаточно высока компетенция педагогов в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и постковидного состояния общества. На это необходимо обратить внимание в следующем учебном году.

Большое внимание уделялось в ДОО организации работы с детьми раннего возраста, так как первые детские впечатления накладывают неизгладимый отпечаток на дальнейшую жизнь человека. Особое внимание педагоги уделяют важной и актуальной проблеме здоровья детей в период их поступления в дошкольное учреждение. Чтобы избежать осложнений и обеспечить оптимальное течение адаптации, стараются организовать помощь детям, поступающим в детский сад и обеспечить постепенный переход ребёнка из семьи в ДОО.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка», а также дополнительными образовательными программами, которые обеспечивают обогащенное развитие детей по всем образовательным областям: речевому, художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, познавательному, физическому. **На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с целью выполнения новых требований в ДОО разработана Программа воспитания на 2021-2024 годы. Воспитательная работа будет вестись на основе рабочей программы воспитания и календарного плана которые предусматривают одну из основных целей развития системы образования согласно Указу Президента РФ – воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.**

В воспитательно - образовательном процессе дошкольного учреждения участвуют 53 педагога, качественный состав и профессиональное мастерство которых постоянно совершенствуются: Имеют высшую квалификационную категорию:

педагоги дополнительного образования Доронина Елена Анатольевна, Баташова Лариса Иосифовна, учитель-логопед Чепурнова Светлана Иргашевна, первую квалификационную категорию музыкальный руководитель Рюмина Светлана Валерьевна. Аттестовано в 2020-2021 году на соответствие занимаемой должности-4 человека. Педагоги повышают свое профессиональное мастерство путем активного участия в городских методических объединениях, семинарах, обучения на краевых курсах повышения квалификации, самообразования. Трое педагогов обучаются в Камчатском педагогическом университете. **К сожалению, в ДОО на данный момент все еще существует проблема формирования педагога, обладающего компетентностью, креативностью, готовностью к использованию и созданию инноваций, умению вести опытно-экспериментальную работу. Поэтому необходимо продолжать систематическую работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.** Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности. Психологической основой компетентности является готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию. Не развивающийся педагог никогда не воспитает творческую, созидательную личность. Поэтому именно повышение компетентности и профессионализма педагога есть необходимое условие повышения качества, как педагогического процесса, так и качества дошкольного образования в целом в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

Всю методическую и воспитательно – образовательную работу коллектив ДОО проводил, руководствуясь приоритетными направлениями и основными годовыми задачами:

- 1. Продолжать работу по повышению уровня кадрового потенциала в процессе внедрения Профессиональных стандартов дошкольного образования через: повышение квалификации на курсах; прохождение процедуры аттестации; использование активных форм методической работы (участие в методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, педсоветы, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, планы самообразования, наставничество).**
- 2.Повысить эффективность воспитательно-образовательной работы по речевому развитию дошкольников как приоритетной задачи ФГОС ДО.**
- 3.Усилить работу по правильной организации прогулок как одного из эффективных средств физического и психического здоровья дошкольников.**
- 4.С целью внедрения единой стратегии воспитания и развития дошкольников в ДОО и в семье развивать и совершенствовать конструктивные партнерские взаимоотношения между ДОО и семьей.**

Для их решения использовались такие формы работы как педсоветы, семинары – практикумы, смотры – конкурсы, консультации, мастер-классы и т.д.

Как и в прошлые годы центральным звеном в организации методической работы явились педагогические советы. Методы и формы, применяемые в технологиях педсоветов, отличались большим разнообразием, давали положительный результат воздействия на коллектив, обеспечивали высокую активность педагогов.

Целью подготовки к педсоветам являлось создание научно методических условий для творческого развития личности педагога и ребёнка на основе творчества и взаимосоотрудничества.

Были проведены такие педсоветы:

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема: Педагогический совет №1, установочный.

Тема: «Проблемно-поисковый метод в системе работы по освоению детьми образовательных областей в рамках реализации ФГОС ДО». Анализ итогов работы ДОО за летний оздоровительный период. Основные направления работы ДОО на 2020-2021 учебный год. Итоги выполнения плана (дорожной карты) внедрения Профстандарта педагога в МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР».

Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии детей.

Форма проведения: «Педагогический марафон»

Педагогический совет № 2 от 30.11.2020г.

Тема: «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения».

Цель: Овладение современными идеями обеспечения речевого развития ребенка. Развитие представлений педагогов о современных технологиях речевого развития детей.

Форма проведения: «Творческая гостиная»

Педагогический совет № 3

от 24.02.2020 г.

Тема:

1.Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». План действий по выполнению новых требований.

2. Правильная организации прогулок как одного из эффективных средств физического и психического здоровья дошкольников в ДОО.

Форма проведения: «Деловая игра».

**Педагогический совет № 4 (итоговый)
25.05.2021г.**

Тема: «Итоги работы за прошедший 2020 – 2021 учебный год»

Цель: Подведение итогов работы, оценка деятельности коллектива МАДОУ» Детский сад № 43 – ЦРР» за прошедший учебный год. Определение задач на летний оздоровительный период.

Форма проведения: Круглый стол

В дошкольном учреждении разработана новая образовательная программа на период 2020-2024 гг., принята на заседании педагогического совета, протокол № 3 от 30.12.2019г. и утвержденная приказом № 1258 от 31.12.2019 г., а также рабочие программы на каждую возрастную группу. Разработана рабочая программа воспитания. Принята на педсовете № 4 от 30.04.2021 г., утверждена приказом № 33 от 14.05.2021г., согласована с родителями. Реализуются дополнительные образовательные программы.

В методический кабинет были приобретены методическая литература и пособия по темам «Духовно-нравственное воспитание детей», «Физкультурно-оздоровительная работа», «Совместная работа детского сада и семьи», «Сенсорное воспитание как основа умственного развития ребенка». «Связная речь и ее значение в развитии дошкольника», «Инклюзивное образование дошкольников», «Математическое образование детей», новые программы воспитания и обучения детей и другая.

В истекшем учебном году в детском саду велась систематическая работа по воспитанию здорового ребёнка. Особое внимание уделялось комплексному использованию всех средств физического развития и оздоровления детского организма, содружеству медицины и педагогики. Работа по укреплению здоровья детей строилась в следующих направлениях: оптимальное обеспечение двигательной активности в течение дня, осуществление систематического медико-педагогического контроля, создание условий для физического развития и снижения заболеваемости, повышение педагогического мастерства педагогов, проведение закаляющих процедур, качественное питание, соблюдение санитарно – гигиенических правил, отслеживание справок о заболеваемости детей.

Оздоровление детей проводилось и проводится согласно комплексной системе, разработанной в ДОО, и годовому плану оздоровительных, закаляющих и профилактических мероприятий. Регулярные занятия по физической культуре, спортивные праздники, развлечения, дни здоровья, закаляющие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа с детьми дают положительный результат, что благоприятно влияет на развитие детей.

В течение 2020 – 2021 учебного года проводились разнообразные праздники и развлечения: «Веселые старты», «Осенние гуляния», «Магазин игрушек», «В гостях у Снегурочки», «Все спортом занимаются», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Проводы зимы», «Прощание с масленицей», Русские богатыри», «Ловкие, быстрые и смелые», «Дни здоровья»; в бассейне – «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья», «Веселый дельфин», «Происшествие на болоте», «День воды».

Инструкторы по физкультуре Локтева Е.А., Кан Л.П. и по плаванию Дёмина Е.В. проводят все эти мероприятия на высоком методическом уровне, работают в тесном контакте с педагогами и медицинским персоналом.

В результате улучшаются показатели физической подготовленности детей. К концу учебного года все дети подготовительных групп научились лазать по веревочной лестнице, выполняют упражнения в подъеме из положения лежа на спине без помощи рук. 50% детей научились прыжкам через короткую скакалку; 84% детей подготовительных групп успевают в работе с мячом. Все дети научились плавать. Эти показатели подтверждают хорошую координацию и развитый мышечный корсет. Одним из эффективных средств физического и психического здоровья дошкольников является прогулка. Правильно организованная прогулка в полной мере удовлетворяет потребность детей в самостоятельных действиях при ознакомлении с окружающим, в новых ярких впечатлениях, в свободных активных движениях в игре. При планировании прогулки основная задача воспитателя состоит в обеспечении активной, содержательной, разнообразной и интересной для детей деятельности: игры, труда, наблюдений. Систематический контроль прогулок показал, что в результате углублённой работы по правильной организации прогулок как одного из эффективных средств физического и психического здоровья дошкольников воспитатели стали лучше продумывать условия проведения прогулки: предусматривают равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, правильное распределение физической нагрузки в течение всей прогулки. Последовательность и продолжительность разных видов деятельности проводится с учетом конкретных условий: времени года, погоды, возраста детей и характера их предшествующей деятельности. Содержание вечерних прогулок планируется с учетом всей предшествующей деятельности детей.

Для обеспечения безопасности пребывания ребёнка в детском саду разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ. Руководствуясь данным планом, воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Формируют защитные рефлексы и навыки само – и взаимопомощи, сознательное, ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и безопасности окружающих, способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. **Но в то же время недостаточно внимания уделяется формированию у детей мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни. Поэтому в следующем учебном году необходимо процесс по совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы с детьми, направленной на формирование у них мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни проводить углублённо.**

Анализ состояния работы по созданию предметно – развивающей среды для игровой деятельности и руководству сюжетно – ролевыми играми показал, что в детском саду постоянно проводится работа по созданию условий для организации игровой деятельности, приобретается и обновляется мебель для игровых уголков, спортивное оборудование, развивающие игры, пополняются сюжетно – ролевые игры. Осуществляется процесс руководства играми со стороны воспитателей. В результате чего у детей имеются игровые умения и навыки, они умеют выбрать тему, определить игровой замысел, распределить роли, поддерживать сюжет в течение всей игры. **Однако недостаточно используются игровые методы и приемы в проведении занятий, что снижает их эффективность, интерес и активность детей на занятии.**

Выполнена программа по ФЭМП. Высокое профессиональное мастерство педагогов хорошее оснащение кабинетов, сотрудничество с родителями, индивидуальная работа с детьми заставляют дошкольников напряженно мыслить, получая новые знания. Диагностические данные показали, что большинство детей имеют высокий уровень познавательной активности, умеют находить закономерности в предметах и явлениях, обладают навыками элементарных математических представлений. Реализуя одну из основных задач 2020-2021 учебного года по речевому развитию, коллектив добился улучшения речевого развития дошкольников. Выпускники ДОО хорошо владеют речью как средством общения и культуры; их активный словарь довольно богат; развита связная речь, они владеют грамматически правильно диалогической и монологической речью. **Но в то же время необходимо обратить внимание на развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.**

- дети не используют в своей речи сравнительные обороты, образные выражения;
- дети редко используют в рассказах разнообразные средства выразительности в описаниях и повествованиях;
- у детей слабые эмоциональные реакции на художественные произведения;
- педагоги основное внимание уделяют речевому развитию дошкольников в непосредственно образовательной деятельности, не используя в работе образовательные ситуации, предполагающие участие небольшой подгруппы детей;
- связная речь детей старшего возраста отличается отсутствием четкости, последовательности изложения, отрывочностью, дети не используют в своей речи сравнительные обороты, образные выражения, разнообразные средства выразительности в описаниях и повествованиях. **В новом учебном году эта работа будет продолжаться.**

В период дошкольного детства закладываются основы мировоззрения человека, формируется его отношение к окружающему миру, природе, происходят значимые изменения в познавательной сфере ребенка. Образный характер мышления, специфичный для дошкольного возраста, определяется тем, что ребенок устанавливает связи и отношения между предметами, явлениями природы, прежде всего, на основе непосредственных впечатлений. Поэтому большое внимание уделялось экологическому воспитанию детей. Благодаря углубленной работе педагога дополнительного образования по

экологии Н.К.Рыбниковой, воспитателей и других специалистов, продуктивно велась работа по нравственно-экологическому воспитанию дошкольников на основе изучения природно - экологического своеобразия родного края и внедрения познавательно-исследовательской деятельности. В новом учебном году эта работа будет продолжаться.

Большое место в ДОО отводится художественно-эстетическому развитию детей. Музыкальные руководители: Рюмина С.В., Щурова Н.В., педагоги дополнительного образования Доронина Е.А., Баташова Л.И. обеспечивают успешное овладение детьми навыками и умениями, необходимыми для музыкального, изобразительного и театрального творчества. Всегда долгожданными, желанными и любимыми для детей являются утренники, посвященные праздникам: Новый год, «8 Марта», «День Защитника Отечества», «День Защиты детей». Огромное музыкально – эстетическое удовольствие получают дети в фольклорных праздниках и развлечениях: «Здравствуй, Масленица», «Прощай, Зимушка – Зима», «Рождество», «Пасха», в развлечениях: «Встречаем весну», «Любим маму», «Муха – Цокотуха». Хорошей традицией в детском саду стало проведение ежемесячных дней именинника, а также постановки спектаклей: «Кошкин дом», «Приключения Колобка», «Про курочку Рябу, золотое яичко и Почемучку» и др. В 2020-2021 учебном году МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» активно принимал участие в мероприятиях различных уровней.

Итогами этой работы стали успешные выступления детей во Всероссийских, региональных и городских конкурсах «Маленькая страна», «Мир, который построю», «Камчатка – наш дом», «Красота Божьего мира», «Кто придумал человека», «Пусть всегда будет солнце», «Наш край – чистый край» и других, которые были отмечены дипломами и почетными грамотами.

В течение всего года проводилась работа по воспитанию у детей уважения к людям труда, взаимосвязи труда разных профессий, формированию у них потребности трудиться. Дети обладают необходимыми трудовыми навыками, ответственно относятся к выполнению поручений, умеют трудиться в коллективе, осознанно оценивают качество выполненной работы. В результате целенаправленной работы у детей сформированы понятия общественной значимости труда - очень важный аспект трудового воспитания детей. Но в то же время желает оставить лучшего культура поведения детей: общение со сверстниками, взрослыми, правила гостеприимства, культура еды, поведение в общественных местах и т.д.

Для установления тесной связи между семьей и дошкольным учреждением психологом, Рябыкиной Е.А. проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, в которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания в семье. На основании бесед и наблюдений за поведением ребёнка в группе, старшая медицинская сестра Шабалина Н.Л. и психолог дают рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребёнка.

В ситуации пандемии ежемесячно **онлайн** проводились «дни открытых дверей», театральные спектакли. С целью повышения педагогической грамотности родителей индивидуальные и групповые консультации узкими специалистами, педагогами дополнительного образования, психологом, социальным педагогом. Всё это даёт существенные результаты: создалась атмосфера общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопонимания в проблемы друг друга.

Родители принимают активное участие во всех мероприятиях, ежегодно проводимых в ДОО. У них появился интерес к жизни ДОО, желание помогать. Особый отклик вызвали у родителей и детей акции: «Семья – планета счастья маленького человека», «Наш край – чистый край», «Покормите птиц», «Мамина любовь – лучшее лекарство», конкурсы макетов «Вечный огонь», газет «Никто не забыт, ничто не забыто», которые были проведены в разнообразных формах: форме выставки семейных альбомов, газет с целью формирования семейных традиций и ценностей, изготовления прикроватных ковриков, кормушек и скворечников, макетов «Вечный огонь», оформления плакатов, рисунков, и газет к Дню Победы и т.д. Это обеспечивает детям эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома. В новом учебном году эта работа будет продолжаться.

В соответствии с программой развития ЦРР, образовательной программой и на основе анализа воспитательно – образовательной работы за прошедший учебный год коллектив МАДОУ «Детский сад № 43- ЦРР» ставит перед собой на 2021 – 2022 учебный год следующие задачи:

1.Продолжать работу по формированию духовно-нравственной личности с активной жизненной позицией и творческим потенциалом, способной к самосовершенствованию и гармоничному взаимодействию с другими людьми путём использования воспитательного потенциала содержания ключевых дел рабочей программы воспитания..

2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми, направленную на формирование у них мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни.

3.Продолжать создавать атмосферу взаимопонимания, общности интересов между педагогами и родителями, используя традиционные и новые эффективные формы сотрудничества.

Сентябрь 2021 года.

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Ответственный, дата проведения
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность.	
1.1. Общее собрание трудового коллектива: - «Задачи МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР» на новый учебный год; - «Правила внутреннего трудового распорядка» -«Положение о стимулировании труда работников на 2021-2022 гг.	Заведующая А.Н.Поспелова 03.09.2021 г.
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период, охране труда и противопожарной безопасности.	Зам по ВМР О.В.Сивашова 10.09.2021г.
1.3.Совещание при заведующей: -Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения. -Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина, по АХЧ С.В.Солодовник, ст.медсестра Н.Л.Шабалина- 17.09.2021г.
1.4. Инструктаж по санитарному состоянию	Заведующая А.Н.Поспелова. Старшая медсестра Н.Л.Шабалина 24.09.2021г.
2. Работа с кадрами	
2.1. Утверждение циклограмм работы специалистов, педагогов	Заведующая А.Н.Поспелова Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина 02.09.2021 г.
2.2. Составление опорных схем для выбора тем по самообразованию.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, 06.09.2021г.
2.3. Составление плана работы с молодыми специалистами	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, 06.09.2021г
2.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Старшая медицинская сестра Н.Л.Шабалина, 10.09.2021г.
3. Организационно-педагогическая деятельность	

<p>3.1. Педагогический совет №1- установочный - Создание благоприятных условий для усвоения детьми дошкольного возраста социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут, путём использования воспитательного потенциала содержания ключевых дел рабочей программы воспитания ДОО. -Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Зам. зав.по ВМР Н.Н.Демина, 01.09.2021 г.</p>	
<p>3.2. Проведение 1 сентября – Дня знаний.</p>	<p>Зам.зав.по СМППр. А.В.Каталагина муз.руководитель Щурова Н.В. 01.09.2021 г.</p>	
<p>3.3. «Осенняя Олимпиада» на улице</p>	<p>Инстр. по ф – ре Е.А.Локтева 01.09.2021 г.</p>	
<p>3.4. Оформление в методическом кабинете выставок: «Работа с детьми осенью», «Новинки литературы» - подборка произведений художественной литературы для детей.</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Н.Н. Демина, О.В.Сивашова до 30.09.2021 г.</p>	
<p>3.5. Наблюдение за адаптацией детей.</p>	<p>Педагог-психолог О.А.Рябыкна, Ст. медсестра Н.Л.Шабалина в течение месяца</p>	
<p>3.6. Подведение итогов смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году».</p>	<p>Методический совет 20.09.2021 г.</p>	
<p>3.7. Консультации: «Планирование работы с родителями в условиях пандемии и постковидного состояния общества». «Преемственность в работе дошкольных учреждений с семьей и школой по реализации задач математического развития детей.</p>	<p>Зам зав.по ВМР Н.Н. Демина, 20.09.2021г., воспитатель З.А.Конда, 27.09.2021г.</p>	
<p>3.8. Совершенствование и пополнение экологической панорамы «Наш дом - Земля».</p>	<p>Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, п.д.о.Н.К.Рыбникова, в течение года</p>	
<p>3.9.Разработать тематическое планирование по каждой возрастной группе.</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина. к 01.09.2021 г.</p>	
<p>3.10. Проведение «срезов» знаний, умений, навыков детей. Подведение итогов диагностики по программам.</p>	<p>Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, воспитатели, до 30.09.2021г.</p>	
<td colspan="2"></td>		

4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. Систематический контроль: - календарные и перспективные планы педагогов.	Зам зав.по ВМР Н.Н. Демина до 02.09.2021 г.
4.2. Персональный контроль: - посещение занятий, режимных процессов у молодых специалистов	Зам зав.по ВМР Н.Н. Демина в течение месяца
4.3.Оперативный контроль: Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона; Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; Организация питания; Условия для самостоятельной художественной деятельности детей.	Зам зав.по ВМР Н.Н. Демина в течение месяца, мед.персонал
4.4. Контроль за питанием воспитанников, санитарным состоянием помещений.	Старшая медсестра, медсестры систематически
4.5.Создание условий в группах для речевого развития детей.22	
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья детей.	Ст. медсестра, медсестры систематически
5.2. Осмотр детей старших и подготовительных групп для посещения платной образовательной услуги по плаванию	Врач, ст. медсестра, до 15.09.2021 г.
6. Работа с родителями	
6.1. «Давайте познакомимся» - проведение социально – педагогической диагностики семей.	Зам. зав. по СМППр А.В.Каталагина, соц. педагог Е.В.Сурикова до 20.09.2021 г.
6.2. День открытых дверей онлайн «Воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР», Предметно-развивающая среда ДОО.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, 14.09.2021г.
6.3. Осенняя ярмарка «Золотая осень»	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, 23.09.2021 г.
6.4. Составление плана работы Родительского комитета	Заведующая, Родительский комитет до 20.09.2021 г.
7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	
7.1 Проверка пожарных гидрантов	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник 02.09. 2021 г.
7.2. Перемотка пожарных рукавов	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник 02.09. 2021 г.

7.3. Подготовка к отопительному сезону (создание теплового контура, ревизия запорной арматуры).	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник до 30.09. 2021 г.
7.4. Издание приказов, назначение ответственных за ПБ, ОТ, электро, теплхозяйство.	Заведующая А.Н.Поспелова 02.09. 2021 г.
7.5. Заключение договоров по питанию воспитанников	Зам. зав. по ВМР О.В.Сивашова Кладовщик до 05.09. 2021 г.
7.6. Работа по благоустройству территории ДОО	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник В течение месяца
7.7. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Заведующая, зам.зав.по АХЧ, воспитатели до 15.09. 2021 г.

**Положение о смотре - конкурсе
«Готовность групп к новому учебному году»**

Цель:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально-технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

Показатели смотра-конкурса	баллы
1. Внешний вид, эстетика оформления группы. Целесообразность планирование интерьера групп.	До 5 баллов
2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сюжетно-ролевые игры ▪ Театральные игры ▪ Развивающие игры ▪ Строительно-конструктивные и т.д. 	До 3 баллов
3. Наличие игровых зон и зон учебной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ художественно-продуктивная ▪ книжный уголок (речевой) ▪ уголок природы ▪ театральная зона ▪ зона уединения 	До 3-х баллов за каждую зону

<ul style="list-style-type: none"> ▪ физкультурный уголок ▪ уголок экспериментально-исследовательской деятельности ▪ сенсорный уголок ▪ уголок ПДД ▪ ОБЖ 	
4. Уголок для родителей (оригинальность, эстетичность, новизна)	До 5
5. Документация (эстетическое оформление; взаимосвязь в планировании процессов воспитания, обучения, развития; наличие перспективных, тематических планов)	До 10
6. Размещение выставок детских работ.	До 5 баллов.
7. Проявление творчества воспитателей.	До 3 баллов

Дата проведения конкурса: 16 сентября 2021 г.

Составление справки: с 16 по 17 сентября 2021 г.

Итоги конкурса представить на педчase 20.09.2021 г.

Лучших педагогов поощрить денежным вознаграждением.

Состав комиссии:

- Заведующая - А.Н.Поспелова

- Воспитатели: - Т.П.Овчинникова, Л.Н.Мазур

- Зам. зав. по ВМР - Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина

- ПДО – Н.К.Рыбникова

Педагогический совет № 1 (установочный)

01.09.2021г.

Тема: Создание благоприятных условий для усвоения детьми дошкольного возраста социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут, путём использования воспитательного потенциала содержания ключевых дел рабочей программы воспитания ДОО.

2. Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.

Цель: Активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДОО.

Форма проведения: «По ступенькам учебного года мы пойдем только вверх и вперед»

Вид деятельности	Ответственный
1	2
Подготовка к педсовету	
1. Повторение разделов рабочей программы воспитания ДОО.	Воспитатели групп
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели групп
3. Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми.	Ст. медсестра Н.Л.Шабалина
4. Утверждение годового плана, сетки занятий и планов кружковой работы с детьми.	Зам. зав.по ВМР Н.Н Демина.
5. Внесение изменений в нормативные документы, определяющие работу ДОО.	Заведующая А.Н.Поспелова Зам по ВМР
План педсовета	
1. Создание благоприятных условий для усвоения детьми дошкольного возраста социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут, путём использования воспитательного потенциала содержания ключевых дел рабочей программы воспитания ДОО.	Зам. зав.по ВМР Н.Н Демина.
2. Анализ работы за летний оздоровительный период	Ст.медсестра Н.Л.Шабалина, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина
3. Утверждение годового плана, учебного плана, расписания НОД, годового календарного учебного графика, рабочих образовательных программ групп ДОО на 2021-2022 учебный год.	Зам по ВМР Н.Н.Дёмина
4. Утверждение тематики родительских собраний (согласно годовому плану)	Воспитатели групп Зам.зав.по ВМР

Октябрь 2021 г.

Вид деятельности	Ответственный, дата проведения
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность.	
<p>1.1.Совещание при заведующей: «Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни»</p> <p>1.2.Анализ диагностических карт по речевому развитию детей старших и подготовительных групп.</p>	<p>Заведующая А.Н.Поспелова, Зам.зав. по ВМР, СМППр, АХЧ, старшая медсестра- 01.10.2021 г.</p>
<p>1.2. Совещание при заведующей: «Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста»</p>	<p>Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР, СММПр, АХЧ, старшая медсестра- 08.10.2021г.</p>
<p>1.3.Заседание комиссии по распределению доплат, премированию работников к праздникам и юбилеям.</p>	<p>Заведующая А.Н.Поспелова, члены комиссии-11.10.2021г.</p>
2.Работа с кадрами.	
<p>2.1. Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом «Имидж младшего воспитателя»</p>	<p>зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник, старшая медсестра Н.Л.Шабалина 15.10. 2021 г.</p>
<p>2.2. Рейды комиссии по предупреждению детского и взрослого травматизма, безопасности воспитательно-образовательного процесса и расследованию случаев детского и взрослого травматизма МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР»</p>	<p>Зам.зав. по ВМР, председатель комиссии Н.Н.Дёмина-еженедельно</p>
<p>2.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Демина Н.Н. до 28.10.2021 г.</p>
<p>2.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации.</p>	<p>Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина – в течение месяца</p>
3. Организационно-педагогическая деятельность	
<p>3.1. Оформление в методическом кабинете выставки « В помощь самообразованию»</p>	<p>Зам зав. по ВМР Н.Н Демина, до 13.10. 2021 г.</p>
<p>3.2. Семинар на тему: «Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей»</p>	<p>Инструкторы по физ-ре Е.А.Локтева, Л.П.Кан, Е.В.Дёмина 11.10.2021 г.</p>
<p>3.3.Консультация: «Чтение художественной литературы дошкольникам: подходы к пониманию и формы реализации»</p>	<p>Педагог-дефектолог К.Н.Мельникова- 18.10.2021г.</p>

3.4. Консультация: Готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию - психологическая основа компетентности педагога.	Зам.зав.по ВМР Демина Н.Н. 25.11.2021 г.
4. Контрольно-аналитическая деятельность.	
4.1. <u>Систематический контроль</u> : - ведение документации по кружковой работе. Планирование индивидуальной работы с детьми узкими специалистами: - проверка календарных и перспективных планов воспитателей и узких специалистов.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, по СМППр А.В.Каталагина – до 04.10.2021г.
4.2. <u>Оперативный контроль</u> : - КГН при приеме пищи; Проведение праздников, развлечений; Готовность педагогов к занятиям; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина, О.В.Сивашова, ст.медсестра Н,Л. Шабалина - в течение месяца..
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1.Оформление документации на вновь поступающих детей.	Заведующая А.Н.Поспелова, ст.медсестра Н.Л. Шабалина систематически.
5.2. Контроль за проведением физкультурных занятий, гимнастики, закаливающими процедурами	Зам.зав.по ВМР, ст.медсестра – систематически.
6. Работа с родителями	
6.1. Консультация онлайн «Критерии готовности ребенка к школьному обучению».	Учитель школы № 42 11.10; 12.10.2021 г.
6.2. Консультации по запросам родителей	Зам.зав.по СМППр, соц.педагог В течение месяца.
6.3. Проведение общего и групповых родительских собраний онлайн	Заведующий, воспитатели групп до 29.10.2021 г.
6.4. Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Зам.зав.по АХЧ, воспитатели – до 29.10.2021 г.
6.5.День открытых дверей	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, педагог – психолог Е.А.Рябыкина, соц.пед. Е.В.Сурикова. 12.10.2021 г.
7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
7.1. Инвентаризация материально-технических средств, списание инвентаря	Материально-ответственные лица до 29.10.2021 г.
7.2. Ревизия освещения на кухне, коридорах, группах, кабинетах, замена светильников.	Зам.зам. по АХЧ – в течение месяца
7.3. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам. зав по ВМР - по графику

7.4. Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, полотенца, постельное бельё, спецодежда.	Кастелянша до 29.10.2021 г.
7.5. Частичная замена мебели (детские стулья, шкафы для библиотеки)	Зам.зав.по АХЧ – в течение месяца

Ноябрь 2021 г.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность.	
1.1. Совещание при заведующей: - доработка локальных актов согласно номенклатуре; - подготовка педагогов к аттестации; - работа воспитателей по самообразованию	Заведующая А.Н.Поспелова, Зам зав. по ВМР Н.Н Демина, О.В.Сивашова 05.11.2021 г.
1.2. Совещание при заведующей: -Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021 – 2022 учебный год. - о повышении профессиональной компетентности педагогов	Заведующая А.Н.Поспелова, Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина, О.В.Сивашова, зам.зав.по СМППр. А.В.Каталагина, соц.педагог Е.В.Сурикова 12.11.2021 г.
1.3. Совещание при заведующей: - Технология взаимодействия с родителями в воспитании потребности в здоровом образе жизни. - итоги рейда комиссия по предупреждению детского и взрослого травматизма	Заведующая А.Н.Поспелова, Зам.зав.по СМППр. А.В.Каталагина, ст.медсестра Н.Л. Шабалина, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова- 17.11.2022г.
2. Работа с кадрами.	
2.1. Занятия по обучению персонала действиям при ЧС, угрозе террористических актов.	Зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова– по плану
2.2. Помощь воспитателям к подготовке материалов по аттестации.	Зам.зав.по ВМР – в течение месяца
2.3. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.	Зам.зав.по ВМР – 09,10,11.11.2021г.
2.4. Консультация для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в формировании навыков самообслуживания»	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина 08.11.2021г.
3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1. Педагогический совет № 2 «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина

жизни у воспитанников»	29.11.2021 г.
3.2. День рождения С.Я.Маршака (03.11.1887 г.)-игра-путешествие «В гости к Маршаку».	Учитель-дефектолог К.Н.Мельникова, учителя-логопеды О.С.Колесник, С.И.Чепунова, 03.11.2021г.
3.3. Педагогическая мастерская «Игровые методы и приемы в проведении занятий»	Воспитатели: Н.С.Цыганкова, Т.П. Овчинникова, И.Г.Серова. 15.11.2021г.
3.4. Оформление выставки из опыта работы по теме заседания педсовета.	Зам зав. по ВМР – до 22.11.2021 г.
3.5. Изучение организации индивидуальной работы с детьми у педагогов дополнительного образования.	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, до 29.11.2021 г.
3.6. Выставка рисунков «Рисуем всей семьёй» к Дню Матери.	П.д.о. Л.И.Баташова до 25.11.2021г.
3.7. Мастер – класс «Интеграция образовательных областей на примере занятия по ФЭМП.	Воспитатель В.В.Кузьменко 22.11.2021 г.
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Тематический контроль:</u> «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у воспитанников, соблюдение методических принципов здоровьесберегающих технологий».	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина-до 24.11.2022г.
4.2. <u>Систематический контроль:</u> - готовность воспитателей, узких специалистов и ПДО к занятиям и прогулкам	Зам.зав.по ВМР систематически
4.3. <u>Оперативный контроль:</u> - анализ травматизма; - воспитание звуковой культуры речи младших дошкольников; - организация игровой деятельности в режиме дня.	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина, О.В.Сивашова - в течение месяца

5. Организация воспитательной и оздоровительной работы

5.1. Контроль за проведением физкультурных занятий, гимнастики.	Зам.зав.по ВМР, ст.медсестра систематически
5.2. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Заведующая А.Н.Поспелова, ст. м/с Н.Л Шабалина 26.11.2021 г.
5.3. Контроль за соблюдением режима дня в группах.	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина
5.4. Участие в медико-педагогических совещаниях.	мед. персонал- систематически
5.5. Проведение закаливающих процедур.	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина, мед. персонал, воспитатели - систематически

5.6. Контроль за санитарным состоянием помещений ДОО.	Ст. медсестра, медсестры систематически
6. Работа с родителями.	
6.1. Семинар-практикум для родителей «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина - 10.11.2021г., учителя-логопеды О.С.Колесник, С.И.Чепурнова
6.2. Консультация с практическим показом «Формирование мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни».	Инструкторы по физкультуре Е.В.Демина.(плавание), Е.А.Локтева, Л.П.Кан - 10.11.2021 г.
6.3. Фотовыставка «Осенние праздники и развлечения».	Зам.зав.по СМППр, А.В.Каталагина, соц.пед. Е.В.Сурикова до 25.11.2021 г.
6.4.День открытых дверей	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, педагог – психолог Е.В.Рябыкина, соц.пед. Е.В.Сурикова. 10.11.2021 г.
7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
7.1. Корректировка смет на новый 2021 г.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник, зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова в течение месяца
7.2. Проверка освещения и теплового режима	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник систематически
7.3. Рейд комиссии по профилактике детского и взрослого травматизма на пищеблок, в прачечную и по группам.	Комиссия по профилактике детского и взрослого травматизма. 2 раза в месяц
7.4. Подготовка документов на медосмотр, гигиеническое обучение работников.	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина до 10.11.2021 г.
7.5. Пополнить компьютерную технику новыми ноутбуками.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова- в течение месяца
7.6. Контроль за выполнением плана профилактических мероприятий по КОВИД, ОРВИ и гриппу.	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина-регулярно

Педагогический совет № 2
29.11. 2021 г.

Тема: «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у воспитанников»

Цель: Нацелить педагогов на поиск новых наиболее оптимальных вариантов в работе по формированию позитивной мотивации на здоровый образ жизни у воспитанников».

Вид деятельности	Ответственный
1	2
Подготовка к педсовету	
1. Оформление в методическом кабинете выставки «Из опыта работы» по теме педсовета.	Зам. зав.по ВМР Н.Н.Дёмина-до 20.11.2021
<u>Повестка дня:</u>	
1.Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета.	Зам. зав.по ВМР Н.Н.Дёмина,
2. Выполнение заданий педагогами (ответы на вопросы по карточкам).	Зам. зав.по ВМР Н.Н.Дёмина,
Игра «Говорящие очки».	Зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова
3.Научная трактовка понятия «Здоровье»:	Зам. зав.по ВМР Н.Н.Дёмина,
• Уровни и виды здоровья ;	
• Что же обозначает термин «здоровый образ жизни»?	
• Основные аспекты здорового образа жизни »;	
• «Здоровьесберегающие технологии»;	
• Принципы здоровьесберегающих образовательных технологий;	
• Средства здоровьесберегающих технологий;	
• Методы и приемы как компоненты здоровьесберегающих образовательных	
• технологий;	
• Критерии оценки здоровья.	

• (выступление с презентацией).	
4. Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у воспитанников» путём организация двигательной активности детей дошкольного возраста (выступление с презентацией).	Инструктор по физкультуре Е.А.Локтева.
5. Анализ заболеваемости и питания.	Ст. медсестра Н.Л.Шабалина
6.Влияние двигательной активности на психическое здоровье детей.	Педагог – психолог Е.А.Рябыкина.
7. Итоги тематического контроля «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у воспитанников, соблюдение методических принципов здоровьесберегающих технологий».	Зам. зав.по ВМР Н.Н.Дёмина,
Декабрь 2021	
Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующей: - Об итогах тематического контроля: «Обеспечение оптимальной двигательной активности дошкольников в течение дня, соблюдение методических принципов здоровьесберегающих технологий. -О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение правил безопасности во время праздничных мероприятий).	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, по АХЧ С.В.Солодовник, ст.медсестра Н.Л.Шабалина, муз.рук. С.В.Рюмина, Н.В.Щурова -01.12.2021 г.
1.2. Совещание при заведующей: - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2021-2022 гг. - Профилактика травматизма.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав. по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина, по АХЧ С.В.Солодовник, ст. м/с Н.Л.Шабалина. 08.12 2021 г.
1.3.Совещание при заведующей: -Об итогах работы за первое полугодие. -О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. -О выполнении рабочей программы воспитания.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав. по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина, по АХЧ С.В.Солодовник, ст. м/с Н.Л.Шабалина. 15.12 2021 г.

2. Работа с кадрами.	
2.1. Правила безопасности при проведении новогодних елок - инструктаж	Зам.зав. по ВМР О.В.Сивашова–13.12.2021
2.2. Посещение ГМО, курсов повышения квалификации.	Зам.зав.по ВМР – систематически
2.3. Консультация для воспитателей и младших воспитателей «Проведение Новогодних праздников».	Зам.зав.по ВМР – 20.12.2021 г.
3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1. Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению.	Зам.зав.по ВМР, муз.руководители, воспитатели 01.12.2021 г.
3.2. Консультация: «Игровая терапия для коррекции агрессивного поведения детей старшего дошкольного возраста»	Педагог-психолог Е.А.Рябыкина 06.12.2021г.
3.3. Семинар «Я – человек» (гражданско – правовое воспитание дошкольников)	Соц.пед. Е.В.Сурикова.13.12.2021 г.
3.4. Проверка выполнения решений педагогического совета № 2	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина– в течение месяца
4.Контрольно-аналитическая деятельность.	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> - выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования; - воспитание вежливости и гостеприимства	Зам.зав.по ВМР А.Н.Поспелова, Н.Н.Демина в течение месяца
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> - содержание игровых зон в группах; - взаимоотношения детей в о всех видах деятельности - КГН при одевании и раздевании.	Зам.зав.по ВМР В течение месяца.
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы.	
5.1. Контроль за соблюдением организации питания, технологии приготовления пищи.	Ст.медсестра– систематически
5.2. Контроль за соблюдением противозидемического режима.	Ст.медсестра– систематически
5.3.Контроль за режимом проветривания.	Ст.медсестра – систематически
6. Работа с родителями.	
6.1. Консультация учителя-логопеда онлайн «Нарушение речи у дошкольников»	Учитель-логопед О.С.Колесник– 09.12.2021 г.
6.2.Конкурс рисунков и поделок «Зимушка хрустальная».	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, воспитатели

	с 01.12. по 17.12.2021г.
6.3. Приобретение новогодних подарков.	Родительские комитеты до 17.12.2021 г.
6.4.День открытых дверей	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, педагог – психолог Е.А.Рябыкина, соц.пед. Е.В.Сурикова. 09.12.2021 г.
7.Административная, финансово-хозяйственная деятельность.	
7.1 Проведение инструктажа по ПБ к Новому году	Зам.зам. по ВМР О.В.Сивашова 13.12.2021 г.
7.2. Составление графика отпусков	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, Специалист по кадрам – до 20.12.2021г.
7.3. Подготовка медицинских годовых отчётов: 85 – К	Заведующая А.Н.Поспелова, старшая медсестра Н.Л.Шабалина до 30.12.2021 г.

Положение о конкурсе «Зимушка хрустальная»

1.Задачи:

- 1.1. Создание приподнятой атмосферы в преддверии новогоднего праздника.
- 1.2. Укрепление связей дошкольного учреждения с семьёй.
- 1.3. Побуждение родителей к совместной творческой деятельности с детьми.
- 1.4. Развитие творческих способностей детей.
- 1.5.Стимулирование детей к применению полученных навыков и умений конструктивной деятельности.

2.Участники конкурса.

- 2.1.К участию в конкурсе « Зимушка хрустальная» приглашаются все желающие семьи детей, посещающих детский сад.

3. Условия конкурса.

- 3.1. Конкурс проводится в два этапа:
1 этап- конкурс среди семей группы;
2 этап- конкурс лучших работ среди семей дошкольного учреждения.
- 3.2. Сроки проведения 1 этапа:1-15 декабря 2021 г.
- 3.3. Сроки проведения 2 этапа: 15-17 декабря 2021 г.

4. Требования к работе:

4.1. Соблюдение размеров: работа по размеру должна быть небольшой (если рисунок, то А-4, с устойчивой ножкой, в самодельной рамочке, чтобы можно было поставить, если поделка, то должна быть на подставке размером А-4, высота поделки не более 30 см).

4.2. Разнообразие и оригинальность используемых материалов: бумага различного вида, нитки, ткань, бросовый материал (пробки, бутылки, проволока) и др.

4.3. Эстетичность исполнения.

5. Результаты конкурса.

5.1. Победителей конкурса определяет специальное жюри в составе педагогов и родителей детского сада (список прилагается).

Январь 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующей: - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних утренников	Заведующая А.Н.Поспелова Зам.зав. по АХЧ С.В.Солодовник Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, О.В.Сивашова, СМППр А.В.Каталагина, ст.медсестра Н.Л.Шабалина 12.01.2022 г.
1.2. Совещание при заведующей: - подготовка отчёта 85-К; - подготовка годовых отчётов по ФХД; - результативность контрольной деятельности	Заведующая А.Н.Поспелова, Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, О.В.Сивашова, СМППр А.В.Каталагина, ст.медсестра Н.Л.Шабалина 18. 01.2022 г.
2. Работа с кадрами.	
2.1. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки (инструктаж) 2.2. Анализ проведения прогулок в зимний период. 2.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова, Н.Н.Дёмина 17.01.2022 г.
2.4. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ (за год)	Заведующая – 27.01.2022 г.

3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1. Семинар: «Авторская сказка как средство воспитания и формирования у детей моральных норм и нравственных ценностей»	Воспитатель В.А.Курдюкова 24.01.2022 г.
3.2. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы по речевому развитию дошкольников как приоритетной задачи ФГОС ДО.	Воспитатель Крамнистая К.В. 31.01.2022 г.
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Оперативный контроль</u> ; - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - Состояние документации по группам - Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня - Сформированность у детей навыков самообслуживания - Выполнение рабочей программы воспитания - Создание условий для математического развития детей	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина систематически Зам. зав. по ВМР Н.Н. Демина, О.В. Сивашова В течение месяца
4.2. Проверка документации по учёту и списанию МЦ	Заведующая А.Н.Поспелова 13.01.2022 г.
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Проведение закаливающих процедур.	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина медсестры – систематически
5.2. Организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина медсестры – систематически
5.3. Контроль за соблюдением режима дня в группах.	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина медсестры – систематически
6. Работа с родителями	
6.1. Лекция «Патриотическое воспитание и духовное обогащение детей на основе изучения природно – экологического своеобразия родного края» с использованием интерактивных методов и приемов.	Пед. доп. образ. Н.К.Рыбникова 27.01.2022 г.
6.2. День открытых дверей	Зам. зав. по СМППр А.В.Каталагина, педагог – психолог Е.А.Рябыкина, соц. пед. Е.В.Сурикова, воспитатели 27.01.2022 г.
6.3. Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники»	Зам. зав. по СМППр А.В.Каталагина, муз. руководители, п.д.о. Е.А.Доронина до

	27.01.2022 г.
7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
7.1. Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ.	Зам. зав.по ВМР О.В.Сивашова по графику
7.2. Очистка кровли от снега. Ревизия электропроводки в ДОО.	Зам.зав. по АХЧ С.В.Солодовник по мере необходимости
7.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР, старшая медсестра систематически
7.4. Частичная замена мебели (детской, игровой).	Заведующая, зам.зав.по АХЧ при поступлении финансирования

Февраль 2022г.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующей: - о подготовке к городскому конкурсу «Воспитатель года»; - результативность контрольной деятельности; - подготовка к праздникам 23 февраля и 08 Марта	Заведующая А.Н.Поспелова Зам.зав.по ВМР и СМППр, АХЧ, муз руководители 03.02.2022 г.
1.2. Производственное собрание для обслуживающего персонала: - повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник, старшая медсестра Н.Л.Шабалина 10.02.2022 г.
1.3.Совещание при заведующей: - итоги работы комиссии по профилактике детского и взрослого травматизма; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР-председателч комиссии Н.Н.Дёмина, зам по АХЧ С.В.Солодовник,старшая медсестра Шабалина Н.Л. - 17.02.2022 г.
2. Работа с кадрами	
2.1. Профилактика гриппа, КОВИД в ДОО на период эпидемиологического неблагополучия – санбюллетень	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина в течение месяца

2.2. Рейды по ОТ и ТБ детей и сотрудников	комиссия по профилактике детского и взрослого травматизма – еженедельно
2.3. Обсуждение новинок педагогической литературы	Зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова 07.02.2022 г.
3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1.Педагогический совет №3 «Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений семьи и ДОО»	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина. 28.02.2022 г.
3.2.Консультация «Современные дистанционные формы работы с семьёй»	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина 07.02.2022 г.
3.3. Профилактика эмоционального выгорания – тренинг	Педагог-психолог Е.А.Рябыкина 14.02.2022 г.
3.4.Утренники, посвящённые Дню Защитника Отечества	Музыкальные руководители 18,21,22.02.2022г.
3.5.Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	Пед.доп.образ.Л.И.Баташова К 23.02.2022 г.
3.6.Детский праздник «Ух ты, Масленица!»	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, муз.руководители, инструкторы по физ-ре, п.д.о.Е.Е.Доронина 25.2022 г.
4. Контрольно-аналитическая деятельность.	
4.1.Тематический контроль: «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьёй в интересах ребёнка»	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина-до 18.02.2022г.
4.2. Систематический контроль: - Работа с молодыми воспитателями, наставничество. - Выполнение решений педсовета. -Культура поведения детей. -Уровень общения детей со сверстниками и взрослыми -Режимные моменты в соответствии с рабочей программой воспитания	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина Пед.доп.образ. Е.А.Доронина, соц.пед. Е.В.Сурикова в течение месяца
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Санитарное состояние помещений ДОО	Старшая медсестра, медсестры систематически

5.2.Проведение закаливающих процедур.	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.4. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медсестра, медсестры систематически
6. Работа с родителями	
6.1. Проведение групповых родительских собраний	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, воспитатели групп до 28.02.2022 г.
6.2. Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструкторы по физической культуре Е.А.Локтева, Л.П.Кан 08.02.2022 г.
6.3.Оформление информационного стенда для родителей «Правам ребенка посвящается» (на основе нормативно – правовых документов)	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, соц пед. Е.В.Сурикова, пед.- псих. Е.А.Рябыкина к 08.02.2022 г.
6.4. Фотовыставка по материалам спортивного развлечения «Папа, мама, я – спортивная семья»	Соц пед. Е.В.Сурикова, пед.- псих. П.К.Коасова, инструктор по физической культуре Л.П.Кан До 28.02.2022 г.
6.5.День открытых дверей	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, соц пед. Е.В.Сурикова, пед.- псих. Е.А.Рябыкина 08.02.2012 г.
7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
7.1. Поверка весов и весового хозяйства	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник 01.02.2022 г.
7.2. Выполнение санэпидрежима в ДОО.	Заведующая А.Н.Поспелова, старшая медсестра – систематич.
7.3. Состояние ОТ на пищеблоке, в прачечной, группах	Зам.зам. по АХЧ, комиссия по профилактике детского и взрослого травматизма. систематически
7.4. Проверка организации питания.	Заведующая А.Н.Поспелова, старшая медсестра Н.Л.Шабалина

Педагогический совет № 3

Тема: «Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений семьи и ДОО»

Цель: Продолжать внедрение разнообразных форм, методов и подходов в работе с семьёй с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия.

Форма проведения: Деловая игра

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Оформление в методическом кабинете выставки «Из опыта работы» по теме педсовета.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина 11.02.2022г.
2.Создание эффективных условий для обмена опытом между педагогами по данной теме	Педагоги В течение месяца
3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.	Соц.пед. Е.В.Сурикова До 21.02.2022 г.
4.Консультация «Современные дистанционные формы работы с семьёй»	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина 07.02.2022 г.
5.Тематический контроль: «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьёй в интересах ребёнка»	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина до 18.02.2022г.
6.Оформление родительских уголков.	
5.Повестка дня	
1.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога по отношению к родителям".	Педагог-психолог Е.А.Рябыкина
2.Итоги анкетирования родителей.	Соц.педагог Е.В.Сурикова
3.Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.	Воспитатель Е.Г.Фёдорова
4.Функции семьи и ДОО в современных условиях.	Воспитатель Е.П.Сычугова
5.Формы работы с родителями.	Воспитатель С.Н.Андреева
6.Причины недопонимания между педагогами и родителями.	Воспитатель О.Н.Медведева

7.Создание новой модели взаимодействия ДОО и семьи.	Зам.зав.поСМППр А.В.Каталагина
8.Справка по итогам тематического контроля:	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина
9.Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина

Март 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующей: - результаты тематического контроля: «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьёй в интересах ребёнка» - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО.	Заведующая .Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР, СМППр, АХЧ, старшая медсестра, учителя-логопеды, учитель-дефектолог.11.03.2022г.
1.2. Совещание при заведующей: -итоги работы СМППр консилиума - анализ соблюдения санитарного состояния в группах - о соблюдении трудовой дисциплины.	Заведующая .Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР, СМППр, АХЧ, старшая медсестра.25.03.2022г.
2. Работа с кадрами	
2.1. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Старшая медсестра 15.03., 23.03.2022 г.
2.2. Посещение ГМО	Зам.зав.по ВМР – систематически
2.3. Оформление документов по аттестации.	Зам.зав.по ВМР- систематически
2.4. Празднование Международного женского дня 8 Марта.	Заведующая А.Н.Поспелова, муз.руководители – 02.03.2022 г.
2.5. Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка»	Зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова, 01.03.2022 г.

3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1. Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми весной».	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина до 16.03.2022 г.
3.2. Литературная викторина для детей старшего дошкольного возраста, посвященная 140-летию со дня рождения К.И.Чуковского (31 марта 1882 года)	Учитель-дефектолог Мельникова К.Н., учителя-логопеды, воспитатели, муз.руководители 31.03.2022 г.
3.3.Педагогическая гостиная «Люблю тебя, мой край родной» (патриотическое и нравственно – экологическое воспитание дошкольников)	П.д.о.Н.К.Рыбникова, Е.А.Доронина, муз. рук. С.В.Рюмина 14.03.2022 г.
3.4.Утренники, посвящённые 8 Марта	Музыкальные руководители 02,03,04. 03.2022г.
3.5.Выставка рисунков «Мамочка милая, мама моя»	П.Д.О.Л.И.Баташова к 08.03.2022г.
4. Контрольно-аналитическая деятельность.	
4.1. Открытый просмотр занятий: 1-я младшая № 1- конструирование; 1-я младшая № 2 – лепка, 1-мл.№3 – дидактическая игра на сенсорное развитие, 2-я младшая № 1 – речевое развитие; 2-я младшая № 2 – аппликация; 2-я младшая № 3 – рисование средняя № 1 – речевое развитие; средняя № 2 – познавательное развитие – ФКЦМ; средняя № 3 – соц.комм.развитие – основы безопасности; старшая группа № 1- ФЭМП; старшая № 2 – речевое развитие-обучение рассказыванию по картине; старшая № 3 – речевое развитие – обучение пересказу; подготовительные к школе группы – обучение грамоте и ФЭМП, занятие педагога-психолога с детьми с ОВЗ, занятия учителей – логопедов О.С.Колесник, С.И.Чепурновой с детьми с ОВЗ, занятия п.д.о.- рисование, экология, духовно-нравственное воспитание, театрализованная деятельность.	Зав.зав.по ВМР, воспитатели, педагоги доп.образования, узкие специалисты с 21.03. по 30.03.2022 г.
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> - проведение праздников, развлечений. - КГН, взаимоотношения и взаимопомощь детей при одевании, раздевании. - приёмы работы со старшими дошкольниками по связному рассказыванию.	Зав.зав.по ВМР О.В.Сивашова, Н.Н.Демина 01,02,03.03.2022 г. систематически в течение месяца

-анализ навыков культурного поведения за столом -результативность работы по познавательному развитию детей	
5 Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Выполнение режима прогулки	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.2.Проведение закаливающих процедур	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.3. Режим проветривания	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.4. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями	Старшая медсестра, медсестры систематически
6. Работа с родителями	
6.1. Памятки для родителей по правилам дорожного движения (вручить в день открытых дверей)	Соц пед.Е.В.Сурикова 16.03.2022 г.
6.2. Выставка рисунков «Вот какие наши мамы»	П.д.о. Л.И.Баташова – к 08.03.2022г.
6.3.День открытых дверей	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина,соц пед. Е.В.Сурикова, пед.- псих. Е.А.Рябыкина 16.03.2022 г.
7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
7.1. Поверка диэлектрических перчаток	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник-систематически
7.2. Перемотка пожарных рукавов, и проверка ПП	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник по графику
7.3. Измерение сопротивления изоляции проводов, силовых кабелей и заземляющих устройств	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник систематически

Положение

О литературной викторине для детей старшего дошкольного возраста, посвященном 140-летию со дня рождения

К. И Чуковского (31.03.1882 г.)

Цель: воспитание любви к детской поэзии, формирование личностной культуры дошкольника, накопление эстетического опыта слушания и чтения литературных произведений.

Задачи:

- привлечение внимания педагогов к творчеству детского писателя К.И. Чуковского;
- формирование навыков выразительного чтения у дошкольников;
- совершенствование работы педагогов по художественно-эстетическому воспитанию, развитию речевой и языковой культуры.

Содержание и порядок проведения:

Программа литературного праздника включает художественное чтение произведений К. И. Чуковского.

Участники:

Дети старших и подготовительных групп МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР».

Заявки на участие направляются в оргкомитет ДОО до 10 марта 2022г.

Форма заявки:

Фамилия, имя ребёнка.	возраст	Название группы	Название худ. произведения

Жюри: Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина, воспитатели: В.А.Юшкова, Е.П.Сычугова, родители.

Апрель 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующей: - об итогах работы аттестационной комиссии. -о результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОО; -об итогах тематического контроля по духовно-нравственному воспитанию	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, СМППр А.В.Каталагина, ст.медсестра Н.Л.Шабалина, инструкторы по физической работе-12.04.2022г.
1.2. Совещание при заведующей:	Заведующая А.Н.Поспелова,

- о результатах традиционных и новых эффективных формы сотрудничества с семьями воспитанников; -о соблюдении техники безопасности на прогулках.	зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова, СМППр А.В.Каталагина, ст.медсестра Н.Л.Шабалина. 19.04.2022г.
1.3. Совещание при заведующей: - подготовка к Дню Победы в рамках проекта «Славься, День Победы! Об итогах фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Заведующая А.Н.Поспелова, старшая медсестра Н.Л.Шабалина Зам.зав.по.ВМР Н.Н.Демина – 26.04.2022 г.
2. Работа с кадрами	
2.1. Рейды администрации и комиссии по профилактике детского и взрослого травматизма.	Заведующая А.Н.Поспелова, комиссия – еженедельно
2.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОО – дело всего коллектива». Субботники, рассада для цветников.	Заведующая А.Н.Поспелова 27.04.2022 г.
2.3. Экологические субботники по уборке территории ДОО совместно с родителями	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник-раз в месяц
2.4. Посещение ГМО воспитателями.	Зам.зав.по ВМР- систематически
3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1. Утренники, посвящённые Дню Победы	Музыкальные руководители 27,28,29. 04.2022г.
3.2. Детское экспериментирование: «Опыт – вот учитель жизни вечный»	Воспитатель Л.Н.Мазур 04.04.2022г.
3.2. Последовательность развития сотрудничества детей во всех видах деятельности на основе «Декларации принципов толерантности 1995 года (рабочая программа воспитания)	Воспитатель В.А.Юшкова 11.04.2022 г.
3.3. Консультация для воспитателей «Генезис новой философии в работе с семьей»	Социальный педагог Е.В.Сурикова 18.04.2022г.
3.4. Оформление материалов педагогов по обобщению передового педагогического опыта.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, О.В.Сивашова, педагоги доп.образ.,воспитатели до 30.04. 2022 г.
4. Контрольно-аналитическая деятельность.	

4.1. <u>Фронтальный контроль</u> «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	Зам.зав.по ВМР, зам.зав.по СМППр – 23.04. – 28.04.2012 г.
4.2. Тематический контроль Результаты работы по духовно-нравственному воспитанию детей.	Зам.зав по ВМР Н.Н.Дёмина, п.д.о. Е.А.Доронина-04.04.-08.04.2022г.
4.3. <u>Оперативный контроль</u> : - организация занятий и ведение документации; - применение игровых методов и приемов в проведении занятий; - организация игровой деятельности в режиме дня; - воспитание толерантности у детей	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова. - В течение месяца

5. Организация воспитательной и оздоровительной работы

5.1. Санитарное состояние, выполнение санэпидрежима	Старшая медсестра Н.Л., Шабалина, медсестры систематически
5.2. Проведение закаливающих процедур	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина, медсестры систематически
5.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина, медсестры систематически
5.4. Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина – до 30.04.2012 г.

6. Работа с родителями

6.1. Формирование этических представлений у дошкольников – консультация для родителей	Воспитатель Зам.зав по СМППр А.В.Каталагина 13.04.2022 г.
6.2. Пасхальная ярмарка	П.д.о. Е.А. Доронина 25.04.2022 г.
6.3. Проведение итоговых занятий для родителей	Зам.зав.по ВМР, СМППр, воспитатели с 11 по.15. 04.2022 г.
6.4. Проведение итоговых групповых родительских собраний	Зам. зав. по ВМР А.В.Каталагина до 25.04.2022 г.,воспитатели

7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Проведение субботника по очистке территории.	Зам.зам. по АХЧ С.В.Солодовник
---	--------------------------------

	29.04.2022 г.
7.2. Производственное собрание «Итоги работы за прошедший 2021 – 2022 учебный год»; «Задачи летней оздоровительной кампании»	Заведующая А.Н.Поспелова 28.04.2022 г.
7.3. Сформированность у детей навыков культурного поведения: культуры еды, правила гостеприимства, общение со взрослыми и сверстниками, толерантность и т.п. - срезы по возрастным группам	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, по СМППр А.В.Каталагина, пед.- психол.Е.А.Рябкина, соц.пед. Е.В.Сурикова-до 20.04.2022 г.

Май 2022 г.

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Совещание при заведующей: - итоги работы за 2021-2022 учебный год; - о подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Заведующая А.Н.Поспелова – зам.зав.по ВМР, СМППр, АХЧ ст.медсестра 11.05.2022 г.
1.2. Совещание при заведующей: - о выполнении годовых задач; - о выполнении образовательной программы (диагностика)	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, О.В.Сивашова, по СМППр А.В.Каталагина, по АХЧ С.В.Солодовник, ст.медсестра Н.Л.Шабалина-18.05.2022г.
1.3. Совещание при заведующей: - благоустройство территории ДОО; -подготовка к ремонту; -подготовка здания к новому учебному году.	Заведующая А.Н.Поспелова, Зам.зав.по ВМР, АХЧ ст.медсестра- 25.05.2022 г.
2. Работа с кадрами.	
2.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании	Зам.зав.по ВМР О.В.Сивашова 16.05.2022 г.
2.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующая А.Н.Поспелова – 30.05.2022 г.

2.3. Составление годовых отчетов.	Зам.зав.по ВМР, по СМППр.,п.д.о.,узкие специалисты – до 25.05.2022 г.
2.4. Организация выпуска детей в школу.	Зам.зав.по ВМР, муз.руководители, воспитатели с 01.05. по 25.05.2022 г.
2.5. Озеленение участка МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР».	Зам.зав.по АХЧ – в течение мес.
2.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период – консультация	Ст. медсестра – 23..05.2022 г.
3. Организационно-педагогическая деятельность	
3.1. Педагогический совет № 4 «Итоги работы за 2021 – 2022 учебный год год».	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина. 30.05.2022 г.
3.2.Консультации для педагогов: «Изостудия по открытым небом», «Планирование и осуществление воспитательно – образовательной работы в летний период».	П.д.о. Л.И.Баташова, Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, 16.05.2022г, 23.05.2022г.
3.3.День славянской письменности» (литературно – музыкальная композиция, занятия, консультация для педагогов; праздник «Грамоте учиться – всегда пригодится!»)	Зам.зав. по ВМР Н.Н.Дёмина, муз. рук – ли Н.В.Щурова, С.В.Рюмина, п.д.о. Е.А.Доронина учителя- логопеды, учитель-дефектолог с 10.05.по 24.05.2022 г.
3.4. Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету», «Работа с детьми летом»	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, до 25.05.2012 г.
3.5. Разработать положение о смотре-конкурсе участков, цветников и огорода.	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина до 31.05.2022 г.
3.6. Подготовка к летней оздоровительной работе в МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР»	Заведующая А.Н.Поспелова, зам.зав.по ВМР, зам.зав.по АХЧ, ст.медсестра – в течение месяца
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. Итоговые занятия	Зам.зав.по ВМР с 16.05. по 20.05.2022 г.
4.2.Оперативный контроль: - соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона; - сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде	Зам.зав.по ВМР , медперсонал В течение месяца

людей в соответствии с требованиями программы для каждого возраста . - приёмы индивидуальной работы с детьми старшего дошкольного возраста. - организация условий для игр детей на улице.	
---	--

5. Организация воспитательной и оздоровительной работы

5.1. Анализ травматизма.	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.2. Выполнение режима прогулок.	Старшая медсестра, медсестры систематически
5.3. Корректировка модели системы оздоровительной работы.	Зам. зав. по ВМР, старшая медсестра, медсестры до 23.05.2022 г.
5.4. Участие в медико-педагогических совещаниях.	Старшая медсестра, медсестры систематически

6. Работа с родителями

6.1. Как правильно использовать летний отдых – рекомендации для родителей.	воспитатели в течение месяца
6.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО.	Зам.зав.по АХЧ, воспитатели систематически
6.3. Общее родительское собрание.	Заведующая А.Н.Поспелова – 25.05.2022 г.
6.4. Выпуск детей в школу.	Муз.руководитель 24,25,26.05.2022 г.
6.5. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?»	ПДО Баташова Л.И., воспитатели. До 30.05.2022 г.
6.6. Домашнее задание детям и родителям к 1 сентября: рассказ «Как я провел лето» с рисунками и фотографиями на стенд.	Соц.педагог Е.В.Сурикова до 30 .05.2022 г.

7. Административная, финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Зам.зам.по АХЧ С.В.Солодовник, воспитатели – в течение месяца
7.2. Проверка счетчика по отоплению	Зам.зам. по АХЧ систематически
7.3. Завоз песка, земли	Зам.зам. по АХЧ

	до 01.06.2022 г.
7.4. Поверка огнетушителей.	Зам.зав по АХЧ С.В.Солодовник, до 18.05. 2022 г.

Положение о смотре-конкурсе участков, цветников и огорода на территории детского сада

Задачи смотра:

1. Укрепление материальной базы, создание необходимых условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий
2. Выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий летнего отдыха детей
3. Улучшение оборудования и художественного оформления участков.

Показатели смотра-конкурса	Оценка, баллы
1. Благоустройство участка, цветников.	0 – 8
2. Наглядная агитация для родителей на летний период (консультации, советы, рекомендации).	0 – 10
3. Привлечение родителей к благоустройству территории.	0 – 8
4. Наличие игрового материала:	
- с водой	0 – 5
- с песком	0 – 5
- для двигательной активности	0 – 5
5. Наличие выносного материала для сюжетно-ролевых игр	Одна игра – 5
6. Соблюдение санитарных требований	0 – 8

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

заведующая А.Н.Поспелова

Члены комиссии:

зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина

зам.зав.по СМППР А.В.Каталагина

зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник

старшая медсестра –Н.Л. Шабалина
воспитатели: Т.П.Овчинникова, Д.А.Коваленко, Л.Н.Мазур
ПДО – Н.К.Рыбникова

Дата проведения конкурса: 01.06.2022г. – 25.06.2022 г.

Подведение итогов конкурса на педагогическом совете в сентябре 2022 г.

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Итоги работы за прошедший 2021 – 2022 учебный год»

Цель: Подведение итогов работы, оценка деятельности коллектива ДОО за прошедший учебный год. Определение задач на летний оздоровительный период.

Форма проведения: круглый стол

Вид деятельности	Ответственный.
1	2
Повестка дня	
Отчет заведующей о проделанной работе за год.	Заведующая А.Н.Поспелова
1.О выполнении годовых задач учебного года.	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина
2.«О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (карты, диагностики)	Воспитатели, узкие специалисты , педагоги доп.образования
3.. Анализ заболеваемости детей за учебный год – отчет.	Ст.медсестра Н.Л. Шабалина
4. Речь наших детей – отчет логопедов.	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи
5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.	Инструкторы по физической культуре

6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующая А.Н.Поспелова
7. Решение педагогического Совета.	Заведующая А.Н.Поспелова

Организация работы с семьёй

Мероприятия	Ответственный, дата проведения
1. Общие родительские собрания	
1. Формируем здоровую самооценку или как воспитать уверенную личность с чувством собственного достоинства. 2. Основные направления воспитательной работы ДОО на 2021-2022 учебный год 3. Предметно-развивающая среда, учебный план и расписание работы в ДОО ан 2021-2022 учебный год.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам. зав. по ВМР Н.Н.Дёмина Октябрь 2021 г.
1. Концерт «Мы желаем счастья вам» 2. Отчет об итогах и достижениях в воспитательно-образовательной работе за учебный год. 3. О наших планах на лето.	Заведующая А.Н.Поспелова, зам. зав. по ВМР Н.Н.Дёмина Апрель 2022г.
2. Групповые родительские собрания	
Первая и вторая младшие группы	
1. Будем знакомы. Адаптационный период 2. Выборы родительского комитета 3. Коротко о разном	Воспитатели Октябрь
1. Человек начинается с детства 2. Сенсорное воспитание-фундамент умственного развития ребёнка	Воспитатели Февраль
1. Движение и речь 2. Общение с детьми в семье.	Воспитатели Май

3.Чему мы научились за год?	
Средние группы	
1.Защита прав и достоинств ребенка в ДОО и семье 2.Ребенок учится тому, что видит у себя в доме 4.Выборы родительского комитета	Воспитатели, Октябрь
1.Посеять в детских душах доброту. 2.Труд-лучший воспитатель	Воспитатели, педагоги доп.образ. Февраль
1.«Растим здорового ребенка»-путь к здоровью, силе, бодрости. 2. «Чему мы научились за год?»	Воспитатели Май
Старшие группы	
1.Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста 2.Современный этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников 3.Выборы родительского комитета	Воспитатели Октябрь
«Экология и здоровье» 1.Анкетирование «Экологическое воспитание детей» 2.Выставка дидактических игр по экологии 3.Домашняя игротека по экологии 4.Игра с родителями «Что, где, когда?»	Воспитатели, педагог доп. образ. С.Ф.Перминова Февраль
1.Посеять в детских душах доброту. 2.Труд-лучший воспитатель. 3.Чему мы научились за год?»	Воспитатели, медсестра Н.Л.Шабалина Май
Подготовительные к школе группы	
1.«Готовность детей к школе» (учитель начальных классов школы. № 42) 2. «О слове, о речи, о культуре общения» 3. Выборы родительского комитета	Воспитатели, учитель начальных классов Октябрь
«Наш край родной» 1.Экологическое развлечение 2.О любви к живому (выступление эколога)	Воспитатели, педагог дополнительного образования Н.К.Рыбникова, муз рук.

3.Выставка дидактических игр по экологии		С.В.Рюмина-Февраль	
1.«Растим здорового ребенка»-путь к здоровью, силе, бодрости. 2. «Наши успехи»-итоги учебного года		Воспитатели Май	
3. Консультации в родительский уголок			
- Подготовка к школе -Игры со звуками и буквами. - Воспитание трудолюбия в семье. Как воспитать себе помощника		Подготовительные к школе группы, воспитатели – октябрь, январь, март	
-Могут ли овощи повредить нашему здоровью. -Режим–залог нормального развития ребенка. - Как прекрасен этот мир (об нравственно-эстетическом воспитании дошкольников)		Старшие группы, воспитатели – октябрь, январь, апрель	
-Воспитание правильной речи у детей -Фольклор для маленьких -Какой папа нужен ребенку		Средние группы, воспитатели – октябрь, январь, апрель	
- Мы живем в саду здоровья. -История искусства. Рисование и музыка в д/с - Стили семейного воспитания		2 младшие группы, воспитатели – ноябрь, февраль, апрель	
- Ясли - это серьезно - Особенности развития словаря детей третьего года жизни -Что делать, если ребенок плачет при расставании?		1 младшие группы, воспитатели – сентябрь, ноябрь, май	
6. Школа для молодых родителей			
Адаптация детей в условиях ДОО.	Беседа	Сентябрь 2021 г.	педагог-психолог Е.А.Рябыкина
Эмоциональная жизнь ребенка в раннем возрасте.	Лекция	Ноябрь 2021 г.	педагог-психолог Е.А.Рябыкина
Кризис детей 3 лет. Решение педагогических ситуаций.	Круглый стол	Февраль 2022 г.	Воспитатели 2 мл.групп, педагог-психолог Е.А.Рябыкина

Система контроля за образовательной работой в МАДОУ и реализацией годового плана.

1.1.Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»

Цель: Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению»

Сроки проведения: апрель 2022 года.

1.2.Тематический контроль:

1.Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у воспитанников, соблюдение методических принципов здоровьесберегающих технологий.

Сроки проведения: до 24 ноября 2021г.

2.Использование интерактивных методов сотрудничества с семьёй в интересах ребёнка. Сроки проведения:

Сроки проведения: до 18 февраля 2022 г.

3.Результаты работы по духовно-нравственному воспитанию детей.

Сроки проведения: 04 - 08.апреля 2022г.

План оперативного контроля на 2021 -2022учебный год.

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6-8
1. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона	+									+
2. Выполнение инструкции по охране жизни	+									+

и здоровья детей;										
3. Организация питания;	+									+
4. Условия для самостоятельной художественной деятельности детей.	+									
5..КГН при приеме пищи;		+								+
6.Проведение праздников, развлечений		+								
7.Готовность педагогов к занятиям		+								
8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.		+								
9. анализ травматизма;			+							+
10.воспитание звуковой культуры речи младших дошкольников;			+							
11. организация игровой деятельности в режиме дня.			+							+
12. содержание игровых зон в группах;				+						
13.организация и руководство игровой деятельностью детей. .				+						
14. КГН при одевании и раздевании				+						
15..План работы заместителей на год				+						
16. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня					+					+
17.Состояние документации по группам					+					
18. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня					+					+
19. Сформированность у детей навыков самообслуживания .					+					
20. Культура поведения детей.						+				
21. Уровень общения детей со сверстниками и взрослыми						+				

22. проведение праздников, развлечений. .								+			
23. КГН при одевании, раздевании.								+			
24. приёмы работы со старшими дошкольниками по связному рассказыванию								+			
25. анализ навыков культурного поведения за столом								+			
26. организация занятий и ведение документации;									+		
27. применение игровых методов и приемов в проведении занятий;									+		
28. организация игровой деятельности в режиме дня									+		
29. воспитание толерантности у детей									+		
30. Проверка журналов контроля за воспитательно – образовательной работой у заместителей									+		
31. приёмы индивидуальной работы с детьми старшего дошкольного возраста.										+	
32..организация условий для игр детей на улице.										+	+
33. соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона;										+	+
34. сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с требованиями программы для каждого возраста .										+	+

1.5. Систематический контроль.

Ежедневно:

1. Календарные и перспективные планы педагогов

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Организация воспитательно-образовательного процесса
3. Выполнение режима дня
4. Организация питания
5. Выполнение санэпидрежима
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
7. Соблюдение правил внутреннего распорядка
8. Техника безопасности и сохранность имущества.
9. Посещаемость.
10. Выполнение должностной инструкции.

1 раз в месяц:

1. Выполнение норм питания.
2. Выполнение плана по детодням.
3. Проведение физкультурных досугов и развлечений.
4. Выполнение решений педсовета.
5. Проверка календарных и перспективных планов педагогов.
6. Состояние документации в группе.
7. Подведение итогов смотров, конкурсов.

1 раз в квартал:

1. Анализ заболеваемости
2. Посещение занятий у педагогов
3. Работа с молодыми воспитателями, наставничество.

1.6. Персональный контроль за аттестуемыми педагогами.

⋮
⋮

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 43-ЦРР»

А.Н.Поспелова.
«__» _____ 2021 год.

План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами
на 2021-2022 учебный год.

Срок	Тема заседания	Форма проведения	Ответственные
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">Планирование воспитательно – образовательной работы, ведение документации	Анализ образцов, обсуждение	Зам. зав. по ВМР Н.Н. Демина
декабрь	<ul style="list-style-type: none">Организация и руководство сюжетно – ролевыми играми детей	Консультация	Зам. зав. по ВМР Н.Н. Демина
январь	<ul style="list-style-type: none">Использование игровых методов и приемов при обучении детей от 2 до 7 лет	Показ и обсуждение занятий	Зам. зав. по ВМР Н.Н. Демина, воспитатели: Н.С.Цыганкова, Е.А., В.В.Кузьменко, Л.Н.Мазур
февраль	<ul style="list-style-type: none">Методика проведения диагностического обследования .	Практический показ проведения обследования, оформления карт	Зам.зав.по СМППр А.В.Каталагина
март	<ul style="list-style-type: none">Разнообразные формы работы с родителями.Решение педагогических ситуаций.	Круглый стол	<u>Зам.зав.по СМППр Соц.педагог Е.В.Сурикова</u>
апрель	<ul style="list-style-type: none">Процедура прохождения аттестации.	Консультация	Зам. зав. по ВМР Н.Н. Демина
В течение года	<ul style="list-style-type: none">В течение учебного года посещение открытых занятий, участие ГМО.	Просмотр и обсуждение занятий	Зам. зав. по ВМР Н.Н. Демина

А.Н.Поспелова.
«__» _____ 2021 год.

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный
1.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году. - Обследование динамики речевого развития детей в логопедической группе. - Консультация для педагогических работников ДОО «Общение воспитателя с родителями при направлении детей на ПМПк» - Предоставить графики работы по коррекционно-развивающему обучению. 	<p>А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр .А.Рябыкина, педагог-психолог Е.В.Сурикова, соц.педагог .Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды</p>
2.	Октябрь- Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Контрольная функция: заслушать узких специалистов по коррекционной работе с детьми. - Проверка документации. 	<p>А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр .А.Рябыкина, педагог-психолог Е.В.Сурикова, соц.педагог .Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды</p>
3.	Первый квартал учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - Организация педагогической среды для формирования речи детей. - Совместная работа логопеда, психолога и воспитателя при коррекции речевых нарушений. - Консультация «Коррекционно – развивающие занятия по развитию внимания» 	<p>Н.Н.Демина, зам.зав.по ВМР, А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды</p>
4.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» 	<p>К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды</p>
5.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Контрольная функция: отчет логопедов и психолога о динамике коррекционной работы. 	<p>А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр, .А.Рябыкина, педагог-психолог, К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Направление детей на консультации к 	<p>О.С.Колесник, С.И.Чепурнова,</p>

6.	В течение года	специалистам ГППк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	учителя-логопеды
7.	В течение года	- Привлечение родителей к коррекционной работе. - Проведение с ними консультаций, показ практических приёмов, упражнений для работы с детьми дома по закреплению речевых навыков, полученных в детском саду.	А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр, К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды
8.	В течение года	-Участие членов ПМПконсилиума в работе городской психолого-медико-педагогической комиссии.	К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды
9.	Апрель	- Комплексное изучение динамики развития детей с нарушениями речи. - Комплексное обследование состояния речи и познавательных способностей у детей 2 младших, средних групп, Подготовка документов для ПМПк.	К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды
10.	Март-апрель	- Заседание ПМПк по результатам обследования детей.	А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр, .А.Рябыкина,педагог-психолог, К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды
11.	Май	- Заседание ПМПк по подведению итогов работы за истекший учебный год. - Отчёты психолога, учителя-дефектолога и учителей-логопедов по коррекционно-развивающей работе.	А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр, .А.Рябыкина,педагог-психолог, К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды
12.	В течение года	- Индивидуальная работа с родителями по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, заключение договоров с родителями.	А.В.Каталагина, зам.зав.по СМППр, .А.Рябыкина,педагог-психолог, К.Н.Мельникова, учитель-дефектолог, О.С.Колесник, С.И.Чепурнова, учителя-логопеды

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 43-ЦРР»

А.Н.Поспелова.
«__» _____ 2022 год.

Организация работы
МАДОУ «Детский сад № 43-ЦРР»
на летний оздоровительный период 2022г.

Цель:

Эффективное использование благоприятного для укрепления здоровья детей времени летнего отдыха.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

План работы на лето 2022 года

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Воспитательно- образовательная работа с детьми			
1	Праздник, посвященный Дню защиты детей: «Здравствуй солнце! Здравствуй, лето!»	1 июня	Муз.рук.Н.В. Щурова, С.В. Рюмина
2	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю. Показ разных видов театра (1 раз в неделю).	В течение ЛОП	Воспитатели, муз.рук, физ.рук., п.д.о.
3.	Конкурс чтецов по произведениям А.С.Пушкина к Дню рождения поэта (06.06.1799г.)	июнь	Учителя-логопеды, воспитатели
4.	Беседы с детьми «Мой дом, моя страна», праздник «День России»	июнь	Муз.руководитель, воспитатели
5.	Беседы на тему «День памяти и скорби»	22 июня	Воспитатели
6	Конкурс рисунков на асфальте.	июнь	П.д.о.Л.И. Баташова, воспитатели
7.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, экскурсии.	В течение ЛОП	Воспитатели
8.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: 2 раза в месяц (со средней группы): - пешеходная прогулка в лес - целевая прогулка в школу № 42 - экскурсия в краеведческий музей	Июнь - август	Зам.зав.по А.В.Каталагина, воспитатели СМППр
9.	«День рыбака»-презентация с играми на тему «Рыбаки Камчатки»	июль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

10.	День военно-Морского Флота (памятный день)- презентация с инсценировками	июль	Воспитатели, муз руководитель
11.	Конкурс «Путешествие в страну загадок»	август	Воспитатели
12.	День Здоровья	август	Инстр. по ф – ре Е.А.Локтева
13.	День Государственного флага России-тематические занятия	22 августа	Воспитатели
	День воинской славы. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год)- тематические занятия		
14.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд на «Экологической тропинке».	В течение ЛОП	Воспитатели, п.д.о.Н.К.Рыбникова
Методическая работа			
1.	Консультации для воспитателей «Оздоровление детей в ЛОП»	Май	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина
2	Консультация «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	июнь	П.д.о.Н.К.Рыбникова
3	Консультация «Организация закаливания в условиях лета: сочетание традиционных и нетрадиционных факторов – залог успешной оздоровительной работы»	июль	Старшая медсестра Н.Л. Шабалина
4	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.	В течение ЛОП	Зам.зав.по ВМР Н.Н.,Демина, О.В.Сивашова
5	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Зам.зав.по ВМР Н.Н.,Демина, О.В.Сивашова
6	Выставка «Организация поисково-опытнической деятельности в условиях лета».	июнь	П.д.о Н.К.Рыбникова

Работа с родителями

1.	Памятки для родителей по воспитанию и оздоровлению детей в летний период.	июнь	Воспитатели
2.	Оформление уголка для родителей «Будь здоров», «Экологическое воспитание детей летом»	июль	П.д.о. Н.К.Рыбникова, инструктор по физ-ре Е, А. Локтева
3.	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Июнь-август	Педагог – психолог Е.А.Рябыкина
4.	Консультация в родительский уголок «Предупреждение детского травматизма»	август	Старшая медсестра Н.Л.Шабалина
5.	Совместный выезд с детьми на природу.	Июнь-июль	Муз.рук., физ.рук., вос-ли.
Контроль и руководство образовательной и оздоровительной работой			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Июнь-август	Зам.зав.по ВМР Н.Н.Демина, ст.м/с Н.Л. Шабалина
2.	Выполнение режима дня.	Июнь-август	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина, ст.м/с Н.Л. Шабалина
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Июнь-август	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина, ст.м/с Н.Л.Шабалина
4.	Проведение физкультурных досугов, развлечений, выставок, конкурсов.	Июнь-август	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина, инструктор по физ-ре Е.А.Локтева
5.	Организация с детьми подвижных игр на улице.	Июнь-август	инструкторы по физ-ре Л.П Кан, Е.В. Демина
6.	Прием детей и проведение утренней гимнастики на улице.	Июнь-август	инструкторы по физ-ре Л.П Кан, Е.В. Демина,
7.	Организация игровой деятельности в режиме дня.	Июнь-август	Зам.зав.по ВМР Н.Н. Демина
8.	Соблюдение питьевого режима на прогулках.	Июнь-август	ст.м/с Н.Н.Шабалина.
Оздоровительная работа			

1.	Утренний прием детей на свежем воздухе	Июнь-август	Воспитатели
2.	Ежедневные прогулки до 4- 4,5 часов	Июнь - август	Воспитатели
3.	Проведение утренней гимнастики на свежем воздухе, утренних пробежек	Июнь- август	Воспитатели физ.рук.
4.	Облегченная одежда детей в группах, наличие у детей панамок	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Умывание детей с постоянным понижением температуры воды от 28 ⁰ С до 20 ⁰ С	Июнь- август	Воспитатели, мл. воспитатели
6.	Витаминотерапия: соки, фрукты	Июнь- август	Мед персонал
7.	Контроль за температурным, воздушным режимом дня, за санитарным состоянием в группах за световым режимом.	Июнь- август	Мед персонал
8.	Босохождение	Июнь - август	Воспитатели, мед персонал
9.	Солнечные ванны- дозированные пребыванием на солнце	Май- август	Воспитатели, мед персонал
10.	Осмотр детей на педикулез и грибковые заболевания, парезы, укусы насекомых	Июнь - август	Воспитатели, мед персонал
11.	Мытье ног с постепенным понижением температуры	Июнь - август	Воспитатели, мед персонал

	воды от 30 ⁰ С до 20 ⁰ С		
12.	Беседы с родителями на темы: - как предотвратить травматизм у ребенка -тепловой удар - профилактика энтеробиоза	Июнь - август	ст. м/с Н.Л. Шабалина
Финансово - хозяйственная работа			
1.	Ремонт и покраска веранд, оборудования на участках	Июнь	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник
2.	Покраска туалетных комнат	Июнь - июль	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник
3.	Организация подвоза торфа, ПГС. Высадка деревьев, разбивка цветников	Июнь	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник
4.	Промывка и прессовка системы отопления	Июнь	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник
5.	Проверка манометров.	Июнь	Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник
6.	Подготовка учреждения к новому учебному году: текущий ремонт помещений, благоустройство территории.	В течение ЛОП	Заведующая А.Н.Поспелова Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник
7.	Приёмка детского сада к новому учебному году.	Июль	Заведующая А.Н.Поспелова Зам.зав.по АХЧ С.В.Солодовник, зам.зав.по ВМР Н.Н.Дёмина, О.В.Сивашова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МДОУ «Детский сад № 43-ЦРР»
_____ А.Н.Поспелова
«__» _____ 2021 год.

**План работы Совета трудового коллектива МДОУ «Детский сад №43-ЦРР» на
2021- 2022 год.**

Сентябрь.

1. Составить план работы на 2021 -2022 год.
2. Выпуск поздравительного листа именинникам.
3. Заседание Совета трудового коллектива совместно с администрацией ДОО по утверждению. Положения о доплатах .
- 4 Участие педагогов ДОО в городском конкурсе методических разработок «Грани профессионализма».
5. Один раз в месяц заседание Совета трудового коллектива МДОУ.
- 6.Провести собрание ТК и отчитаться за проделанную работу за год.
7. Принять активное участие в подготовке мероприятий ко дню Дошкольного работника.
- 8.Работа над штатным расписанием, согласование.

Октябрь.

- 1.Проверка записей в трудовых книжках.
- 2.Выпуск поздравительного листа именинников.
3. Проведение инструктажей для вновь устроившихся на работу.
- 4.Первый и третий вторник – заседание Совета трудового коллектива.

Ноябрь.

- 1.Заседание Совета трудового коллектива МДОУ совместно с администрацией по распределению надтарифного фонда за ноябрь месяц.
- 2.Осуществление контроля за текущей выплатой компенсации за книгоиздательскую продукцию.
3. Составить заявку на санаторно- курортное лечение сотрудников МДОУ.

Декабрь.

1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату материальной помощи, количество больничных листов по сравнению с 2009 годом.
2. Составление сметы расходов профсоюзных средств на 2011 год.
3. Выпуск новогодней газеты.
4. Заседание с администрацией МДОУ по распределению надтарифного фонда за декабрь.
5. Согласование графика отпусков.

Январь.

1. Проверить выполнение принятых решений на общих собраниях и заседаниях Совета трудового коллектива МДОУ.
2. Выпуск поздравления к Рождеству.

Февраль.

1. Подготовка к празднику 8 марта.

2. Консультация для работников ДОУ по охране труда и технике безопасности.
3. Заседание Совета трудового коллектива МДОУ совместно с администрацией по распределению надтарифного фонда и премии за февраль месяц.

Март.

1. Провести заседание Совета трудового коллектива « Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».
2. Поздравить работников ДОУ с праздником 8 марта.
3. Оформить заявку на отдых в летние лагеря для детей работников ДОУ.
4. Выпуск поздравительного листа именинникам.
5. Заседание Совета трудового коллектива совместно с администрацией по распределению надтарифного фонда за март.

Апрель.

1. Проанализировать работу по созданию условий для повышения педагогического мастерства воспитателей.
2. Выпуск поздравительного листа именинникам.
3. Подготовить отчёт о выполнении Коллективного договора (любые пункты).

Май.

1. Провести производственное собрание (отчёт о проделанной работе за год).
2. Поздравить работников с днём Весны и труда и Днём Победы.
3. Заседание Совета трудового коллектива совместно с администрацией по распределению экономии заработной платы за май (по итогам года).
4. Выпуск поздравительного листа именинникам.

