

«Утвержден»
Приказом Департамента
социального развития
администрации Петропавловск-
Камчатского
городского округа
От 10.08.2015 № 05-01-05 | 504



«Согласовано»
И. о. председателя Комитета по
управлению имуществом
администрации
Петропавловск - Камчатского
городского округа
Т.В. Тараканова



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка» (далее – Образовательная организация) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.2 Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАДОУ «Детский сад № 43 – ЦРР».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск - Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск - Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск - Камчатского городского округа (далее - Комитет).

Комитет по предложению Учредителя закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Образовательной организации: 683002 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Вольского, 30.

1.10. В своем составе Образовательная организация имеет структурное подразделение – Центр семейного воспитания.

1.11. Центр семейного воспитания осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Образовательной организации и Положением о Центре семейного воспитания.

1.12. Цель деятельности Центра семейного воспитания – оказание помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, для повышения родительской компетентности и оказания своевременной социально-медико-психолого-педагогической помощи детям и их родителям.

1.13. Основными задачами Центра семейного воспитания являются:

1.13.1 профессиональная помощь родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений;

1.13.2 развивающая помощь детям, не посещающим учреждения;

1.13.3 просветительская работа с молодыми родителями по формированию ответственного родительства.

1.14. Центр семейного воспитания, в соответствии с возложенными на него задачами, реализует следующие функции:

1.14.1 информационно-аналитическая, позволяющая получить и анализировать информацию о процессах, происходящих в сфере семейного воспитания;

1.14.2 организационно-методическая, включающая деятельность по организации методической помощи по повышению родительской компетентности и подготовки родителей (законными представителями) в качестве участников образовательного процесса в дошкольной среде;

1.14.3 диагностико - развивающая и коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного возраста:

1.14.4 просветительская, направленная на приобщение родителей к знаниям по возрастной психологии, педагогической психологии, психологии здоровья и т.д.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

1.16. Лицензирование Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования: образовательная программа Образовательной организации, парциальные программы: «Программа социально-эмоционального развития дошкольников «Я-ТЫ-МЫ» под ред. О.А. Князевой, «Основы безопасности жизни детей дошкольного возраста» под ред. Р.Б. Стеркиной, Н.Н. Авдеевой, О. Князевой, Программа экологического образования дошкольников «Наш дом – природа» под ред. Н.А Рыжовой, «Театр – Творчество - Дети» под ред. Н.Ф. Сорокиной, «Ритмическая мозаика» под ред. А.М. Бурениной, Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду под ред. О.С. Ушаковой, «Путешествие в мир искусства» под ред. С.К. Кожохиной, Программа математического развития детей дошкольного возраста в системе «Школа 2000» под ред. Л.Г. Петерсон, «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред. О. Князевой, М. Маханевой, «Социокультурные истоки» под ред. И.А. Кузьмина, авторская программа «Цветные ладошки» - И.А. Лыкова, Г.А. Каше «Подготовка к школе детей с недоразвитием речи» для подготовительной логопедической группы (фонетико-фонематическое недоразвитие речи), Т.Б. Филичевой и Г.В. Чиркиной «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием» для детей старшей логопедической группы, И.В. Нищевой «Система коррекционной работы по преодолению общего недоразвития речи» для детей средней, старшей и подготовительной логопедической групп.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

2.2.2 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.2.3 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.4 осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.2.5 разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.2.6 приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.2.7 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка;

2.2.8 обеспечение воспитанников социально-медико-психолого-педагогическим сопровождением;

2.2.9 обеспечение обогащенного физического, речевого, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;

2.2.10 развитие детей с повышенным уровнем общих способностей через организацию личностно-ориентированной системы образования;

2.2.11 оказание психолого-педагогической помощи родителям и детям, не посещающим Образовательную организацию.

2.3. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии, гуманизма, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций в Образовательной организации не допускается.

2.4. Для достижения цели и выполнения задач, указанных в п.2.1. настоящего Устава, в компетенцию Образовательной организации входит выполнение следующих функций:

2.4.1 составление текущих и перспективных планов и осуществление воспитательной работы, образовательной деятельности;

2.4.2 консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, психологии, медицины, логопедии;

2.4.3 консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления воспитанников;

2.4.4 осуществление санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур;

2.4.5 создание условий и оказание содействия по введению педагогических инноваций в пределах своей компетенции.

2.5. Образовательная организация имеет право:

2.5.1. выбирать формы, средства и методы воспитания и образования в пределах, определенных действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.5.2 самостоятельно осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией;

2.5.3 планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

2.6.1 изучение иностранных языков;

2.6.2 организация и проведение открытых культурно-массовых мероприятий (показ кукольного театра, концерты, праздники, тематические вечера и прочее) для детей и родителей;

2.6.3 подготовка детей к обучению в школе: группы по формированию элементарных математических представлений, речевому развитию, экологии;

2.6.4 хореография;

2.6.5 изучение живописи и обучение рисованию;

2.6.6 изучение театрального искусства;

2.6.7 изучение музыкально-оркестрового исполнительского искусства: игра на музыкальных инструментах, народно-прикладное искусство;

2.6.8 изучение техник оригами;

2.6.9 создание учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, требующих коррекционной помощи;

2.6.10 группы кратковременного пребывания;

2.6.11 создание секций, групп по укреплению здоровья: баскетбол, плавание;

2.6.12 предоставления услуг учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.9. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.6 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.10. Образовательная организация обязана:

2.10.1 нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, определенных Уставом;

2.10.2 нести ответственность за реализацию не в полном объеме образовательной программы;

2.10.3 нести ответственность за качество реализуемых образовательных программ;

2.10.4 нести ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.10.5 нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время воспитательно-образовательного процесса;

2.10.6 создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников;

2.10.7 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.11. В целях регламентации деятельности всех участников образовательного процесса Образовательной организации: учебы, работы, досуга и т.д. в Образовательной организации принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Образовательной организации, принятые ей в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательной организации.

Указанные локальные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

3. Медицинское обслуживание и организация питания в Образовательной организации

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

При наличии у Образовательной организации лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом.

3.2. Работники Образовательной организации в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Образовательной организации.

3.3. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

3.4. Образовательная организация обеспечивает гарантированное 4-х или 3-х разовое сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.5. Питание детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным и утвержденным Образовательной организацией на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

3.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательной организации.

4. Имущество Образовательной организации

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск - Камчатского городского округа.

4.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

4.8.1. Собственные средства Образовательной организации;

4.8.2. Имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск - Камчатским городским округом в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.8.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности,

осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

4.8.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

4.8.5. Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.8.6. Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

4.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5. Организация и порядок комплектования Образовательной организации

5.1. Порядок приема детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с административным регламентом утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом или муниципальными правовыми актами Петропавловск - Камчатского городского округа предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.4. В Образовательной организации функционирует 14 общеразвивающих групп, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и условий, необходимых для осуществления воспитательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

5.5. В Образовательную организацию при наличии соответствующих условий принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

5.6. В Образовательной организации при наличии соответствующих условий могут организовываться общеобразовательные группы при предельной наполняемости, установленной в расчете: в группах раннего возраста – не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка; в дошкольных группах – не менее 2 квадратных метров на 1 ребенка:

- от 2 месяцев до 1 года – не менее 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – не менее 15 детей;
- от 3 до 7 лет – не менее 20 детей;

5.7 В разновозрастных группах общеразвивающей направленности наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – не менее 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – не менее 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – не менее 15 детей;

В группах кратковременного пребывания (как платная образовательная услуга):

- от 1 года до 3-х лет – адаптационные группы (15 детей)
- два любых возраста от 3-х до 7 лет – разновозрастная группа общеразвивающей направленности (15 детей).

Логопункт:

- от 5 до 7 лет – не менее 25 детей.

5.8. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, а также допускается свободное посещение детьми Образовательной организации.

5.9. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательной организации.

5.10. Прием детей в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя Образовательной организации на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Образовательную организацию, при наличии условий для коррекционной работы, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

5.13. Отчисление воспитанников из Образовательной организации осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником возраста 7 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Образовательной организации не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Организация воспитательно-образовательного процесса. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

6.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведется по общеразвивающей направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

6.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

6.3. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию недостатков речевого развития дошкольников в процессе воспитательной работы (специальные занятия по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактические мероприятия).

6.4. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.5. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

6.6. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

6.7. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

6.8. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

6.9. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители).

6.10. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.11. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Воспитанник имеет право:

- 6.12.1 на охрану жизни и укрепления здоровья;
 - 6.12.2 защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - 6.12.3 защиту его достоинства;
 - 6.12.4 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - 6.12.5 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 6.12.6 развитие его творческих способностей;
 - 6.12.7 получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
 - 6.12.8 получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
 - 6.12.9 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 6.12.10 пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- 6.13. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.13.1 знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
 - 6.13.2 знакомиться с содержанием и ходом воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации;
 - 6.13.3 вносить предложения заведующему Образовательной организацией по улучшению работы с детьми в Образовательной организации, в том числе по организации платных дополнительных услуг;
 - 6.13.4 защищать ребенка от всех форм физического или психологического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
 - 6.13.5 защищать права и интересы ребенка;
 - 6.13.6 присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Образовательной организацией;
 - 6.13.7 принимать участие в работе педагогического Совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;
 - 6.13.8 заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;
 - 6.13.9 досрочно расторгнуть договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- 6.14. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.14.1 выполнять настоящий Устав;
 - 6.14.2 соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
 - 6.14.3 вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

6.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

6.16. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

6.16.1 на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

6.16.2 на самостоятельный выбор и использование методики обучения в рамках образовательных программ;

6.16.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.16.4 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.16.5 участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.16.6 иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.17.1 Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

6.17.2 Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

6.17.3 Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.17.4 защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

6.17.5 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

6.17.6 обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

6.17.7. выполнять условия договора о взаимоотношениях Образовательной организации с родителями (законными представителями).

6.18. Работники Образовательной организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

6.18.1 невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

6.18.2 качество обучения и воспитания своих воспитанников;

6.18.3 жизнь и здоровье воспитанников;

6.18.4 нарушение прав и свобод воспитанников Образовательной организации.

6.19. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

7. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

7.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

7.1.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет);

7.1.2 направляет в Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

7.1.3 принимает по согласованию с Комитетом, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.1.4 рассматривает и одобряет по согласованию с Комитетом предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.1.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом);

7.1.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

7.1.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

7.1.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

7.1.9 принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменении ее типа;

7.1.10 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7.1.11 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по вопросам:

7.1.11.1 о внесении изменений в устав Образовательной организации;

7.1.11.2 о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;

7.1.11.3 о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

7.1.11.4 об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.1.12 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

7.1.13 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.14 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

7.1.15 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

8. Управление Образовательной организацией

8.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить

представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

8.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

8.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

8.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

8.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

8.9.1 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

8.9.2 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

8.9.3 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

8.9.4 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

8.9.5 предложения руководителя Образовательной организации об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.9.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8.9.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.9.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

8.9.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.9.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

8.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

8.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.12. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

8.13. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.14. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного

совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

8.16. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

8.17. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

8.18. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.19. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

8.20. В компетенцию Общего собрания входит:

8.20.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

8.20.2. Положение о стимулировании труда работников;

8.20.3. вопросы награждения и поощрения работников Образовательной организации;

8.20.4. выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

8.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.22. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

8.22.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Образовательной организацией, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагог-психолог и другие педагоги).

8.22.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, старшая медицинская медсестра, медицинская сестра, а также родители (законные представители).

8.22.3. Председателем педагогического совета Образовательной организации является заведующий.

8.22.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.22.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Образовательной организации в пределах его компетенции.

8.22.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.

8.22.7 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательной организации 3 года.

8.23. Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

8.24. В работе Родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, при необходимости иные участники образовательного процесса.

8.25. Председатель Родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

8.26. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Образовательной организации в пределах его компетенции.

8.27. К компетенции Родительского комитета Образовательной организации относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей в воспитательной работе с воспитанниками;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

9. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

9.3. Образовательная организация ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.6.1. Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

9.6.2. свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

9.6.3. решение о создании Образовательной организации;

9.6.4. решение о назначении руководителя Образовательной организации;

9.6.5. положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

9.6.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

9.6.7. план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

9.6.8. годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 685024

Основной государственный
регистрационный номер 1034400641288

26 08 20__ г. за государственным
регистрационным номером 2154101079968

ГЛАВНЫЙ
ГОСНАЛОГ ИНСПЕКТОР
САФОНОВА А. Г.

(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующая Ильина А.Н. Поспелова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
22 (двадцать два) листов